ASOCIAȚIA OVIDIANĂ A STUDENȚILOR LA DREPT
Per ius, ad astra!

Aleea Universității nr. 1, corp A, sala P024 (SCP), Constanța, România
E-mail: aosdrept@gmail.com

Informare privind prelucrarea datelor personale

Pentru candidații și membrii Asociației Ovidiene a Studenților la Drept

Această informare explică utilizarea datelor tale pentru candidatură și, după admitere, pentru calitatea de membru. Se aplică datelor transmise de tine, celor rezultate din procedură și confirmărilor primite de la Universitate în condițiile de mai jos.

1. Cine prelucrează datele și cum ne contactezi

Operator: Asociația Ovidiană a Studenților la Drept (AOSD), cu sediul în municipiul Constanța, Aleea Universității nr. 1, Corp A, parter, sala P024 (SCP), județul Constanța.

Contact pentru înscriere, întrebări privind datele și exercitarea drepturilor: aosdrept@gmail.com. Solicitările pot fi adresate și la sediul AOSD.

2. Ce date folosim și de unde provin

Prelucrăm numele, e-mailul, numărul de telefon, facultatea, programul, ciclul și anul de studii, media aplicabilă, situația disciplinelor nepromovate/restante, declarațiile, semnătura și documentele justificative relevante, inclusiv extrasele ori capturile Solaris. Aceste date provin din cererea, documentele și corespondența transmise de tine.

Comisia și persoanele autorizate consemnează evaluările, deciziile, rezultatul verificărilor și datele necesare evidenței membrilor, inclusiv perioadele de apartenență, suspendările și funcțiile exercitate. Confirmările ori rectificările obținute în condițiile secțiunii 4 provin din evidențele nepublice ale Universității „Ovidius” din Constanța (UOC).

Solicităm numai datele necesare. Nu cerem copie CI, CNP, cazier, date medicale, opțiuni politice, fotografie, parole sau coduri de autentificare. Datele nerelevante și cele ale altor persoane pot fi mascate, păstrând vizibile elementele necesare verificării.

3. Scopurile și temeiurile prelucrării

Admiterea și raportul asociativ. Pentru analizarea cererii, verificarea condițiilor statutare pe baza dovezilor prezentate, evaluare, comunicarea rezultatului și administrarea calității de membru folosim art. 6 alin. (1) lit. b) GDPR: demersurile solicitate de candidat și executarea raportului asociativ. Sunt incluse evidența membrilor, exercitarea drepturilor statutare și verificarea academică anuală prin documentele prezentate.

Confirmările directe la UOC. Solicitarea, obținerea și utilizarea lor pentru candidatură se bazează pe acordul distinct, potrivit art. 6 alin. (1) lit. a) GDPR, în condițiile secțiunii 4.

Comunicarea operativă, securitatea și apărarea drepturilor. Art. 6 alin. (1) lit. f) GDPR susține folosirea numărului de telefon furnizat facultativ, protejarea datelor și păstrarea dovezilor necesare integrității procedurilor ori apărării unor drepturi, cu evaluarea necesității și a drepturilor tale. Poți solicita eliminarea numărului de telefon și continuarea comunicării prin e-mail.

Obligațiile legale. Art. 6 alin. (1) lit. c) GDPR se aplică numai operațiunilor impuse de o dispoziție legală concretă, precum arhivarea documentelor supuse Legii nr. 16/1996 sau furnizarea datelor către o autoritate competentă în condițiile legii.

Aleea Universității nr. 1, corp A, sala P024 (SCP), Constanța, România
E-mail: aosdrept@gmail.com

4. Confirmarea datelor la Universitatea Ovidius

În baza acordului distinct din cerere, AOSD poate solicita UOC confirmarea calității de student, a mediei aplicabile și a numărului disciplinelor nepromovate/restante declarate, exclusiv pentru soluționarea candidaturii. Această posibilitate nu presupune solicitarea unei confirmări pentru fiecare dosar.

AOSD transmite numai datele necesare identificării tale și verificării informațiilor furnizate, împreună cu dovada acordului. UOC soluționează solicitarea potrivit legii și procedurilor sale; acordul nu obligă Universitatea să comunice date.

Îți poți retrage oricând acordul prin e-mail la aosdrept@gmail.com. Retragerea oprește pentru viitor solicitarea și utilizarea confirmărilor pe acest temei, fără a afecta legalitatea prelucrărilor anterioare. Dacă verificarea este în curs, AOSD comunică retragerea Universității.

Neacordarea sau retragerea acordului nu determină automat respingerea candidaturii. Poți prezenta documente academice și clarificări suficiente pentru verificarea condițiilor. Dacă acestea nu sunt îndeplinite ori nu pot fi verificate după posibilitatea acordată pentru completări, candidatura se soluționează potrivit Statutului și ROF.

Acordul pentru candidatură nu acoperă confirmări directe la UOC după admitere. Verificarea academică anuală a membrilor se realizează pe baza documentelor prezentate potrivit Statutului.

5. Furnizarea datelor și cine are acces la ele

Datele necesare verificării condițiilor statutare și comunicării sunt necesare pentru soluționarea cererii. Lipsa lor poate împiedica verificarea eligibilității, după acordarea posibilității de completare. Furnizarea numărului de telefon este facultativă.

Accesul la dosare este limitat la Comisia de admitere și la persoanele autorizate potrivit atribuțiilor, inclusiv Consiliul Director și persoana care ține evidențele. Membrii primesc numai informațiile necesare exercitării drepturilor statutare, cu protejarea celorlalte date. Dosarele și registrul membrilor nu sunt publice.

UOC primește date în limitele secțiunii 4. Furnizorul serviciilor Gmail și Google Drive prelucrează date în condițiile secțiunii 6. Autoritățile, instanțele și profesioniștii implicați în apărarea unor drepturi pot primi numai datele necesare, pe temeiul aplicabil.

6. Stocarea și transferurile internaționale

Dosarele sunt primite și păstrate în Gmail și Google Drive, în contul AOSD, cu acces limitat persoanelor autorizate. Google Ireland Limited furnizează serviciile pentru utilizatorii din Spațiul Economic European și prelucrează datele potrivit politicilor Google, în calitate de operator pentru prelucrările proprii descrise în acestea.

Utilizarea serviciilor poate implica prelucrarea datelor în afara Spațiului Economic European, inclusiv transferuri către Google LLC în SUA. Google LLC este certificată în cadrul UE–SUA privind protecția datelor (Data Privacy Framework); transferurile acoperite beneficiază de decizia de adecvare aplicabilă. Pentru transferurile neacoperite de o decizie de adecvare, Google utilizează, unde este necesar, clauze contractuale standard.

Detalii despre prelucrare: policies.google.com/privacy. Informații despre transferuri și modalitatea solicitării unei copii a clauzelor: policies.google.com/privacy/frameworks. Poți cere AOSD explicații privind serviciile utilizate, la adresa de contact indicată.

Aleea Universității nr. 1, corp A, sala P024 (SCP), Constanța, România
E-mail: aosdrept@gmail.com

7. Cât timp păstrăm datele

Candidaturi respinse sau retrase: cererea, declarațiile, evaluările, decizia și corespondența relevantă se păstrează 6 luni de la comunicarea respingerii sau primirea retragerii. Copiilor academice li se aplică termenul distinct de mai jos.

Dovezi academice: copiile documentelor, extrasele, capturile Solaris și răspunsurile de confirmare UOC se păstrează cel mult 90 de zile de la finalizarea admiterii sau a verificării anuale și soluționarea clarificărilor aferente, luând în calcul momentul cel mai târziu. Ulterior se păstrează numai rezultatul verificării, perioada academică și identificarea dovezii, în evidența necesară.

Răspunsurile UOC se șterg mai devreme la retragerea acordului, dacă nu există un scop distinct și un temei propriu pentru păstrarea strict necesară. Retragerea nu poate fi ocolită prin schimbarea temeiului pentru continuarea aceleiași verificări.

Membri admiși: cererea, declarațiile, deciziile și evidențele necesare raportului asociativ se păstrează pe durata calității de membru și 3 ani de la încetarea acesteia. După încetare, persoana este scoasă din evidența membrilor activi; datele de contact devenite inutile se elimină, iar accesul la evidența păstrată se restrânge.

Dovada acordului UOC și a eventualei retrageri se păstrează în dosar în termenul aplicabil acestuia, pentru documentarea legalității operațiunilor. Această păstrare nu permite continuarea verificării după retragerea acordului.

Evidența istorică nominală minimă urmează termenul de 3 ani după încetarea calității, apoi se elimină ori se anonimizează ireversibil. Actele de constituire și mențiunile privind fondatorii, hotărârile și evidențele mandatelor se păstrează separat, potrivit regimului lor juridic și arhivistic.

Excepții: se păstrează mai mult numai documentele supuse unei obligații legale sau unui termen arhivistic aplicabil și datele strict necesare unei proceduri, plângeri ori unui litigiu în curs sau previzibil în mod concret. Necesitatea se documentează și se reexaminează periodic, iar accesul se limitează. La încetarea motivului de păstrare, datele se elimină potrivit procedurii aplicabile.

Termenele de mai sus sunt reguli interne de păstrare. Eliminarea documentelor din arhivă respectă, când este aplicabilă, procedura prevăzută de Legea nr. 16/1996 și nomenclatorul arhivistic. Copiile aflate sub controlul AOSD, inclusiv mesajele și atașamentele, urmează aceleași reguli de păstrare.

8. Drepturile tale și cum le exerciți

Poți solicita accesul la date, rectificarea, ștergerea sau restricționarea prelucrării. Portabilitatea se aplică în condițiile art. 20 GDPR. Pentru confirmările UOC poți retrage acordul potrivit secțiunii 4. Drepturile se exercită în condițiile GDPR; orice limitare se justifică potrivit legii.

Dreptul de opoziție. Pentru prelucrările bazate pe interes legitim, te poți opune în orice moment, pentru motive legate de situația ta particulară, în condițiile art. 21 GDPR.

Trimite solicitarea la aosdrept@gmail.com sau la sediul AOSD. Răspundem fără întârziere nejustificată, în cel mult o lună de la primire. Dacă este necesar, termenul poate fi prelungit cu cel mult două luni, în funcție de complexitatea și numărul solicitărilor; te informăm despre prelungire și motive în prima lună.

Poți depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), www.dataprotection.ro, și te poți adresa instanței competente. Deciziile de admitere sunt luate prin evaluare umană; nu se bazează exclusiv pe prelucrare automată.

Informarea este comunicată înaintea depunerii cererii; semnătura din cerere confirmă consultarea ei. Acceptarea regulilor de aderare nu reprezintă un acord general pentru alte scopuri. Utilizarea imaginii, publicitatea ori un scop nou se tratează separat, cu informarea prealabilă și temeiul corespunzător.

Temeiuri și repere: GDPR art. 5–7, 12–14, 15–22, 32 și 44–49; Legea nr. 16/1996, în măsura aplicabilă; Statutul și ROF AOSD, inclusiv regulile privind registrele, verificările academice și arhiva.